แบบข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน (F2)

สำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ปีงบประมาณ 256...

ยุทธศาสตร์ที่ 1	การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
แผนงาน	P1 (S1) พัฒนาระบบเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียนเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ในด้านการแพทย์และสุขภาพ ให้เป็นระบบเศรษฐกิจมูลค่าสูง มีความยั่งยืนและเพิ่มรายได้ของประเทศ
แผนงานย่อย	F2 (S1P1) พัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง (Advanced Therapy Medicinal Products: ATMPs) รวมถึงชีววัตถุ และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ที่เป็นนวัตกรรมระดับสูงและมูลค่าสูง ให้เป็นแหล่งผลิตสำคัญของอาเซียน
เป้าหมาย (Objective)	ประเทศไทยเป็นแหล่งผลิตสำคัญของอาเซียนสำหรับผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง (Advanced Therapy Medicinal Products; ATMPs) รวมถึงชีววัตถุ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ และบรรจุภัณฑ์ขั้นสูงที่เป็นนวัตกรรมระดับสูงและมูลค่าสูงได้มาตรฐานเทียบเคียงกับสากล และจำหน่ายในต่างประเทศ หรือสามารถทดแทนการนำเข้า โดยการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญระดับผลลัพธ์ (KRs)	☐ จำนวนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์และบรรจุภัณฑ์ขั้นสูงที่เป็นนวัตกรรมระดับสูงและมูลค่าสูงมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล และจำหน่ายในต่างประเทศเพิ่มขึ้น หรือสามารถทดแทนการนำเข้า โดยการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (25 รายการ ในช่วงปี 2566 - 2570)

1. ชื่อข้อเสนอโครงการ

(ไทย).....

(อังกฤษ).....

2. ข้อมูลหัวหน้าโครงการ

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงานต้นสังกัด .....

โทรศัพท์ .....

อีเมล .....

ระบุรายชื่อโครงการที่หัวหน้าโครงการดูแลอยู่ในขณะที่ของบประมาณทั้งหมด (ทุกแหล่งงบประมาณ ทั้งในและต่างประเทศ) พร้อมทั้ง ระบุบทบาทหน้าที่และสัดส่วนความรับผิดชอบในแต่ละโครงการ

ชื่อโครงการ	หน่วยงานให้ทุน	วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดโครงการ	บทบาทในโครงการ	หน้าที่ในโครงการ	คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ) ในความรับผิดชอบต่อโครงการ	FTE
1.			หัวหน้าโครงการ			
2.			ผู้ร่วมโครงการ			
3.			ที่ปรึกษาโครงการ			
รวมทั้งสิ้น						1

ข้อมูลคณะผู้ดำเนินโครงการ

	รายชื่อคณะผู้ดำเนินโครงการ	ร้อยละ เวลาที่ใช้ในการทำโครงการ***	ร้อยละ ความรับผิดชอบในโครงการ****
1	ชื่อหัวหน้าโครงการ :	35	35
	สังกัด/หน่วยงาน :		
	ความเชี่ยวชาญ :		
2	ชื่อผู้ร่วมโครงการ :	25	25
	สังกัด/หน่วยงาน :		
	ความเชี่ยวชาญ :		

*ให้ระบุข้อมูลผู้ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องทุกท่านเมื่อเริ่มโครงการ กรณีที่มีผู้ดำเนินโครงการเพิ่มในระหว่างการดำเนินการให้แจ้งมายังผู้ประสานงานโครงการโดยเร็วที่สุด

**โปรดแนบประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ผลงานเด่น และรางวัลที่ได้รับ ของหัวหน้าโครงการ (ในรอบ 10 ปี) และทีมงานโครงการ (ในรอบ 3 ปี) ทุกคนโดยรวมเป็นไฟล์ pdf 1 ไฟล์ และส่งแยกมาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยเรียงตามลำดับรายชื่อในตาราง

*** เป็นเวลาที่ผู้ดำเนินโครงการแต่ละคนใช้ในการทำโครงการ เมื่อเทียบกับเวลาในการทำงานทั้งหมดของแต่ละคน สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัย เวลาปฏิบัติงานในความรับผิดชอบหลัก เช่น งานสอนหนังสือ และอื่น ๆ เท่ากับร้อยละ 60 ดังนั้นเวลาที่จะใช้เพื่อทำงานโครงการ (รวมทุกโครงการ) จะต้องไม่เกินร้อยละ 40

**** ความรับผิดชอบในโครงการของคณะผู้ดำเนินโครงการทุกคนรวมกันเป็นร้อยละ 100 (ไม่รวมที่ปรึกษาโครงการ)

3. ระยะเวลาตลอดโครงการ ..... ปี/หรือ ..... เดือน

4. มูลค่าโครงการทั้งหมด ..... บาท (1)+(2)

(1) งบประมาณที่ขอสนับสนุนจาก สทนว. ..... บาท

(2) เงินร่วมลงทุนจากภาคเอกชน ..... บาท

- แบ่งเป็น in-cash ..... บาท คิดเป็น ร้อยละ ..... ของมูลค่าโครงการทั้งหมด
- และ in-kind ..... บาท คิดเป็น ร้อยละ ..... ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

5. บทสรุปข้อเสนอโครงการ

.....

.....

.....

6. หลักการและเหตุผล (ระบุโจทย์ที่สำคัญ ความสำคัญและขนาดของปัญหา และความจำเป็นที่ต้องทำ)

.....

.....

.....

คำสำคัญ (ไทย).....

คำสำคัญ (Eng).....

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

8. ทบทวนวรรณกรรม

.....

.....

.....

รายละเอียดเชิงเทคนิคของผลิตภัณฑ์ บริการ และเทคโนโลยี

- Value Proposition (ความแตกต่างระหว่างผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยีที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน กับผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยีที่เสนอในโครงการนี้)

.....

.....

.....

- บทความทางวิชาการ เอกสารตีพิมพ์ที่น่าเชื่อถือหรือได้รับการรับรองจากองค์กรในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

- รายละเอียดและหลักฐานทะเบียนผลิตภัณฑ์หรือการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์/บริการ ที่มีอยู่ปัจจุบัน

.....

.....

.....

9. กรอบแนวคิดการดำเนินโครงการ (conceptual framework) หรือ Roadmap

.....

.....

.....

10. ขอบเขตของการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

(กรณี มีเก็บข้อมูลให้ระบุวิธีการทางสถิติ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้และการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง และรายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการจัดการข้อมูล)

.....

.....

.....

11. ศักยภาพการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/การให้บริการทางการแพทย์ * (สำคัญ) ให้ใส่ตารางเปรียบเทียบ

- สถานะของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

(โปรดอธิบายโดยสังเขปถึงสถานภาพของธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งอาจรวมถึงการได้มาซึ่งวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพ กระบวนการผลิต ต้นทุนการผลิต Volume ที่ผลิตได้ต่อเดือนหรือปี การตั้งราคาสินค้าหรือบริการ เป็นต้น)

.....

.....

- บทวิเคราะห์โครงสร้างและศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน (SWOT Analysis)

.....

.....

- บทวิเคราะห์ภาพรวม แนวโน้ม การเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องในระดับที่ดีกว่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Benchmarking) เช่น แนวโน้มตลาดและปัจจัยสนับสนุน การเติบโตของธุรกิจเกี่ยวเนื่อง การวิเคราะห์คู่แข่ง/alternative technology เป็นต้น

.....

.....

- แผนการตลาด

การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดและธุรกิจ

1) ขนาดและแนวโน้มของตลาด

2) กลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน และช่องทางการจำหน่าย (ระบุลักษณะการขาย เช่น ขายส่ง/ขายปลีก/เช่าซื้อ)

3) ส่วนแบ่งของตลาดในปัจจุบัน และคาดการณ์ภายใน 3-5 ปี

4) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติที่สำคัญและตำแหน่งของผลิตภัณฑ์/บริการกับคู่แข่งในตลาด (Product/Service Positioning) เช่น กราฟ Quality vs Price, ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติและราคา ฯลฯ

*สามารถเปรียบเทียบในรูปแบบของกราฟ หรือตาราง benchmark matrix

5) พันธมิตรทางธุรกิจ (Key Partners)

*เน้นให้เห็นภาพรวมของ Partners ตลอดทั้ง Supply chain

6) รายได้จากการขาย (ย้อนหลัง 3 ปี)

* คำอธิบายที่มาของรายได้

7) การประมาณการทางการเงิน (Projected Financial Statements)
*หากเป็นบริษัทโปรดแสดงการคาดการทางการเงินของบริษัท 3-5 ปีข้างหน้าหลังได้รับการสนับสนุนทุน โดยเฉพาะงบกระแสเงินสด

12. สรุปสถานะของการดำเนินงาน

☐ **Technology Readiness Level: TRL (ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าอยู่ใน TRL ระดับนั้น ๆ)**

TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ .....

รายละเอียด .....

TRL เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ระดับ.....

รายละเอียด .....

☐ **Societal readiness level: SRL**

SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ .....

รายละเอียด .....

SRL เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นระดับ .....

รายละเอียด .....

☐ **Stage Gate**

Stage Gate ณ ปัจจุบัน ระดับ .....

รายละเอียด .....

Stage Gate เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นระดับ .....

รายละเอียด .....

13. การบริหารความเสี่ยง * (สำคัญ)

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	**แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยง**
1. ด้านการบริหารจัดการโครงการ ระบุ.....	
2. ด้านการดำเนินงาน ระบุ.....	
3. ด้านงบประมาณ ระบุ.....	
4. อื่น ๆ ระบุ.....	

14. สถานที่ดำเนินโครงการ หรือเก็บข้อมูล

.....

.....

.....

15. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่ได้รับประโยชน์

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ (Users)*	**จำนวน**	**หน่วยนับ**

**กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ (Users) หมายถึง ผู้นำผลงาน ววน. ไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ โดยอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานนั้น ๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่นำความรู้ไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น หรือภาคเอกชนที่รับผลงาน ววน. ไปดำเนินการ)*

กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ (Beneficiaries)*	**ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ**	**จำนวน**	**หน่วยนับ**

**กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) หมายถึง ผู้ได้รับประโยชน์สุดท้ายจากผลงาน ววน. ที่เกิดขึ้น โดยอาจจะไม่ใช่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยตรง แต่เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานดังกล่าว*

พื้นที่ได้รับประโยชน์ (ระบุ อำเภอ จังหวัด เขตสุขภาพให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

16. การคาดการณ์มูลค่าตอบแทนการลงทุน (Ex Ante) (สำคัญ)

.....

.....

.....

References

1. (เอกสารนำเสนอ) กรอบแนวคิดการประเมิน ทฤษฎี/เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ สำหรับ การประเมินผลกระทบของงานวิจัยและพัฒนา โดย รศ.ดร.กัมปนาท วิจิตรศรีกมล (วันที่ 26 ต.ค. 2566)

2. (เอกสารนำเสนอ) "SIA & SROI เครื่องมือในการพัฒนางานวิจัยที่สามารถใช้ประโยชน์และตอบโจทย์การพัฒนาชาติ" โดย นายเศรษฐภูมิ บัวทอง (วันที่ 27 ต.ค. 2566)

3. คู่มือและเกณฑ์การวิเคราะห์ผลลัพธ์ทางสังคม (SIA) และผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) สำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

17. ระยะเวลาโครงการ.....ปี.....เดือน และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ.....256X.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ผลผลิตที่สำคัญ	ช่วงเวลาดำเนินการ (เดือน)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												

18. งบประมาณในการดำเนินงาน ปี 256X

รายการ	แหล่งที่มาของเงินทุน (บาท)			งบประมาณทั้งหมด (บาท)	หมายเหตุ
	ศลช.	ผู้ร่วมทุน*			
		In-cash	In-kind		
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้าง** (ระบุชื่อบุคลากรในโครงการ), Time based					

รายการ	แหล่งที่มาของเงินทุน (บาท)			งบประมาณทั้งหมด (บาท)	หมายเหตุ
	ศลช.	ผู้ร่วมทุน*			
		In-cash	In-kind		
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน (ชื่อบุคลากรนอกเหนือจากโครงการหรือยังไม่ระบุชื่อก็ได้เช่นกัน), Task based					
2.2 ค่าใช้สอย***					
-					
-					
-					
-					
-					
2.3 ค่าวัสดุ					
-					
-					
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)					
-					
-					
4. ค่าธรรมเนียมหน่วยงานผู้รับทุน****					
-					
รวมงบประมาณทั้งโครงการ					
อัตราส่วน					

** กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นหน่วยงานภาคเอกชน หรือมีหน่วยงานภาคเอกชนเป็นผู้ร่วมทุน*

*** ค่าจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการเป็นรายเดือน โดยรายจ่ายที่เป็นค่าจ้าง เช่น (1) ค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการ (2) ค่าจ้างผู้ประสานงาน (3) ค่าจ้างที่ปรึกษา*

**** ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการในลักษณะเหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน เป็นรายครั้ง หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราวๆ ไป และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ ค่าตอบแทนผู้ทบทวนวรรณกรรม (Review Literature) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลด้วยการระดมสมอง สัมภาษณ์ แบบสอบถาม ค่าบริการไปรษณีย์(รวมค่าดวงตราไปรษณียากร)*

***** เฉพาะสถาบันการศึกษาทั้งรัฐและเอกชน สถาบันวิจัย หน่วยงานของรัฐ และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยสามารถขอได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบดำเนินงานของโครงการที่ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ กรณีโครงการที่มีงบประมาณรวมมากกว่า 10 ล้านบาท ศลช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (overhead) เป็นกรณีพิเศษตามลักษณะของโครงการ*

19. ผลผลิต

ผลผลิต (output)	จำนวน (หน่วยนับ)	รายละเอียด ระบุให้ชัดเจน
1. ผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม		
2. จำนวนพื้นที่ได้รับการขยายผล		
3. จำนวนผู้ได้รับประโยชน์		
4. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน		
5. เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium)		
6. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)		
7. อื่น ๆ ระบุ เช่น กำลังคน หรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ		

(หมายเหตุ: ข้อ 1-7 เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)

20. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ (outcome)	จำนวน (หน่วยนับ)	รายละเอียดของผลลัพธ์
1. ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)		
2. เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย (Research tools or methods)		
3. ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัย (Research databases or models)		
4. ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)		
5. การผลักดันนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ (Influence on Policy, Practice, Plan and Regulations)		
6. การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)		
7. กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities)		

(หมายเหตุ: ข้อ 1-7 เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)

21. ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact)

ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ
1. ด้านเศรษฐกิจ	เช่น การประมาณการมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ ..... ล้านบาท (ชี้แจงวิธีคำนวณ)
2. ด้านสังคม ชุมชน และพื้นที่	เช่น ก่อให้เกิดการจ้างงานใหม่ ..... ราย เป็นต้น (ชี้แจงรายละเอียด)
3. ด้านนโยบาย	

22. ทรัพย์สินทางปัญญา

☐ สิทธิบัตรเลขที่: ..... ออกให้เมื่อวันที่: .....
ชื่อเรื่อง: .....
ชื่อเจ้าของสิทธิ: .....

☐ อนุสิทธิบัตรเลขที่: ..... ออกให้เมื่อวันที่: .....
ชื่อเรื่อง: .....
ชื่อเจ้าของสิทธิ: .....

☐ ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น: .....
เลขที่: ..... ออกให้เมื่อวันที่: .....
ชื่อเรื่อง: .....
ชื่อเจ้าของสิทธิ: .....

☐ อยู่ระหว่างการยื่นขอ
☐ สิทธิบัตร เลขที่คำขอ: ..... ออกให้เมื่อวันที่: .....
ชื่อเรื่อง: .....
☐ อนุสิทธิบัตร เลขที่คำขอ: ..... ออกให้เมื่อวันที่: .....
ชื่อเรื่อง: .....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
สาเหตุที่ยังไม่ดำเนินการ .....
.....

- ในกรณี biological Materials โปรดให้รายละเอียดหลักฐานที่มา หรือ Material Transfer Agreement

.....

.....

.....

- ข้อมูลการรับถ่ายทอดสิทธิในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา/เทคโนโลยี หรือ Prior Art ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างเช่น สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือเอกสารอ้างอิง ข้อมูลระบุ Freedom to operate)

.....

.....

.....

23. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี และความร่วมมือกับภาคเอกชน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

24. ประวัติเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (จากทุกแหล่ง ทั้งในและต่างประเทศ)

☐ ไม่เคย

☐ เคย (ระบุข้อมูลตามตารางข้างล่าง)

ปี	เคยได้รับเงินการสนับสนุนจาก	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	ผลผลิต และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ
25XX				

25. การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของนวัตกรรมนี้ต่อแหล่งทุนอื่น

☐ ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

☐ เสนอต่อแหล่งทุนอื่นคือ (ระบุชื่อแหล่งทุน) .....

ชื่อโครงการที่เสนอ (ระบุข้อเสนอการวิจัย)

.....

คาดว่าจะทราบผล (ระบุเดือน และ พ.ศ.ที่คาดว่าจะทราบผลการพิจารณา)

.....

26. หากโครงการได้รับการสนับสนุน ท่านคิดว่าจะทำประโยชน์ หรือบริจาค หรือมีการให้ความช่วยเหลือใด ๆ เพื่อการกลับคืนสู่สังคม ถ้ามี โปรดระบุ

.....

.....

27. เอกสารอ้างอิงที่ระบุในโครงการ (ถ้ามี)

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลในข้อเสนอโครงการนี้จัดทำขึ้นด้วยตนเอง ไม่มีข้อมูลใดเป็นการทำซ้ำ ดัดแปลง ปลอมแปลง ปรับแต่งข้อมูลหรือผลการศึกษา รวมทั้งไม่มีการคัดลอก แอบอ้างนำผลงานบางส่วนหรือทั้งหมดของผู้อื่นหรือของหัวหน้าโครงการ ทีมวิจัย และผู้เกี่ยวข้องที่ทำในโครงการอื่นมาใช้ หากมีการนำผลงานของผู้อื่นหรือโครงการอื่นมาใช้ ผู้เสนอโครงการได้ขออนุญาตหรือมีการอ้างอิงอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการใช้ข้อความ คำพูด กราฟ รูปภาพ ตัวเลข สถิติ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจน ทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

( )

หัวหน้าโครงการ

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เอกสารแนบ ดังนี้

1. เอกสารแสดงระดับความพร้อมของเทคโนโลยีที่จะพัฒนา (TRL) ในรายผลิตภัณฑ์และบริการตามที่กำหนดไว้ กรณีพัฒนาผลิตภัณฑ์บริการ TRL ในระดับ 7-9 และ กรณีพัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) TRL ในระดับ 5-9 โดยต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงระดับ TRL นั้น ๆ ไว้ในข้อเสนอโครงการ (จำเป็น)
2. เอกสารการประเมินความเป็นไปได้ในต่าง ๆ โดยสังเขป (concept) เช่น ทางธุรกิจ ทางการเงิน ทางเทคโนโลยี และความสามารถในการขาย(technology assessment, technology feasibility, market feasibility, business partner, equity)
3. เอกสารการพิจารณา freedom to operate (หากมี)
4. เอกสารการอธิบายเชื่อมโยงในสาระสำคัญของการขึ้นทะเบียน ที่มีแนวทางเกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (หากมี)
5. ข้อมูลการยื่นจดสิทธิบัตร เลขที่อ้างอิง และหลักฐานประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
6. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเป็นหน่วยงานเอกชน /หรือมีหน่วยงานเอกชนร่วมดำเนินการสนับสนุน ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ บัญชีผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรับรองสำเนา

ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารประวัติความเป็นมาของบริษัทโดยย่อ เอกสารแสดงเจตนาการร่วมทุนในการพัฒนา และเอกสารแสดงสัดส่วนการร่วมสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน (จำเป็น)